

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
 (ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

« 30 » декабря 2021 года

№ 255

г. Благовещенск

«Об утверждении Положения о  
 конфликте интересов работников  
 ФГБОУ ВО «Амурская ГМА»  
 Минздрава России»

В рамках реализации мер противодействия коррупции, а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Амурская государственная медицинская академия Министерства Российской Федерации (Приложение №1).

2. Савиной Ю.С., начальнику отдела кадров обеспечить исполнение пункта 1.5. раздела 1 приложения №1 Положения о конфликте интересов работников ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России при приеме на работу, с последующим направлением Шелевому А.Л., проректору по безопасности.

3. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России обеспечить ознакомление всеми работниками вне зависимости от уровня занимаемой должности Положения о конфликте интересов работников ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России). Листы ознакомления с подписями работников направить Шелевому А.Л., проректору по безопасности.

4. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России обеспечить заполнение работниками, согласно перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском в соответствии с приложением №2 к приказу ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России от 28.10.2021 № 194, декларацию о конфликте интересов (приложение №4 к Положению о конфликте интересов работников ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России). Срок до 30.04.2022, далее

ежегодно. Заполненные декларации предоставлять Шелевоу А.Л., проректору по безопасности.

5.Считать утратившим силу приказ Ректора от 06.05.2015 № 111.

Ректор



Т.В. Заболотских

## Положение

### о конфликте интересов работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации<sup>1</sup>

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Академии разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Академией.

1.2. Основной задачей деятельности Академии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Академии на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Академии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Академии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Академии.

**Под личной заинтересованностью** работника Академии понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Академии, в том числе выполняющих работу по совместительству.

---

<sup>1</sup> Далее-Академия

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Академии под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Фонде осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Академии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Академии и работника Академии при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Академии от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Академии и урегулирован (предотвращен) Академией.

## **3. Обязанности работника Академии в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник Академии при выполнении своих должностных функций обязан:

- соблюдать интересы Академии, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Академии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

143

- ежегодно заполнять Декларацию конфликта интересов (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.2. Работник Академии при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Академии или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Академии.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Академии**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является проректор по безопасности Академии ответственный за противодействие коррупции.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя ректора Академии сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Академии передается проректору по безопасности, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Академии о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Академия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

#### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Академии**

5.1. Работники Академии обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Академии (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Полученное проректором по безопасности Академии сообщение работника Академии должно быть направлено на рассмотрение заседания

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, с целью оценки серьезности возникающих для Академии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.3 По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.4. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.5. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

5.5.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

5.5.2. добровольный отказ работника Академии или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

5.5.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

5.5.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5.5.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5.5.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

5.5.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Академии;

5.5.8. увольнение работника из Академии по инициативе работника;

5.5.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Академии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного

интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Академии.

5.7. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Академии, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Академии.

5.8. Все материалы, представленные для коллегиального обсуждения, и выводы комиссии по вопросам конфликта интересов хранятся в деле у председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в течении 5 лет.

## **6. Ответственность работников Академии за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Академии могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Академии и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением ректора по представлению Комиссии по противодействию коррупции либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в Академии.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.



Приложение №1 к положению о  
конфликте интересов работников  
Академии

Ректору ФГБОУ ВО «Амурская ГМА»  
Минздрава России Т.В. Заболотских  
ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, кафедра и т.д.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном  
возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии  
решения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описать в чем выражается личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение №2 к положению о  
конфликте интересов работников  
Академии

**Журнал**

**регистрации уведомлений о фактах возникновения личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов**

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Фамилия, инициалы регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

### **Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в Академии**

1. Работник Академии в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник Академии участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник Академии или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с Академией, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник Академии или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с Академией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

5. Работник Академии или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего

подчиненного или иного работника Академии, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

6. Работник Академии уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Академии с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

7. Работник Академии использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приложение №4 к положению о конфликте интересов работников Академии

Декларация конфликта интересов

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(ась) с Кодексом этики и служебного (антикоррупционного) поведения, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФГБОУ ВО «Амурская ГМА» Минздрава России

(подпись работника)

Кому: \_\_\_\_\_ (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)

От кого: \_\_\_\_\_ (ФИО работника, заполнившего Декларацию)

Должность: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Декларация охватывает период времени с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце декларации. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), на родителей, детей, родных и двоюродных братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей (далее – члены семьи).

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами.<sup>2</sup>

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Академией (контрагенте, подрядчике и т.п.)? (да / нет)

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Академией или ведет с ней переговоры? (да / нет)

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Академией? (да / нет)

<sup>2</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы - «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет)

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Управляющего совета) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами<sup>3</sup>:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Академией?

(да / нет)

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Академией (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального) контракта)?

(да / нет)

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с Академией?

(да / нет)

4. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица Академии (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет)

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции?

(да / нет)

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для Академии во время исполнения своих должностных обязанностей?

(да / нет)

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Академией, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет)

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

(да / нет)

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Академии (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

<sup>3</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

(да / нет)

10.Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в Академии, которая противоречит требованиям рабочего распорядка Академии к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Академии? (да / нет)

11.Работают ли члены Вашей семьи в Академии, в том числе под Вашим прямым руководством? (да / нет)

12.Работает ли в Академии какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (да / нет)

13.Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в Академию или иное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности? (да / нет)

14.Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? (да / нет)

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена: (Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости): Представитель руководителя организации (Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы (Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы (Ф.И.О., подпись)

**Решение непосредственного начальника по декларации**  
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	